



Teatrul de Revistă „CONSTANTIN TĂNASE”

CAIET DE SARCINI

Servicii de pază și protecție

la sediile Teatrului de Revistă “Constantin Tănase”

1. Obiectul

Obiectul acestui Caiet de sarcini îl constituie prezentarea condițiilor în vederea atribuirii contractului de prestări servicii “Servicii de pază și protecție, monitorizare și intervenție la sediile Teatrului de Revistă “Constantin Tănase”, conform Legii nr. 333/2003 privind asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și actualizată și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 303/2003

2. Scopul

Scopul acestor servicii este de a asigura paza și protecția obiectivului a personalului și patrimoniului acestuia în vederea desfășurării în bune condiții a activității de bază a instituției.

3. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate, a locurilor de prestare a serviciilor și a obligațiilor părților

3.1. Obiectivele și posturile de paza aferente, pentru care a fost întocmit prezentul Caiet de sarcini, sunt amplasate în București, Calea Victoriei nr.33, sectorul 1 și Grădina de vară din Parcul Regele Mihai I (fost Herastrau) situate pe Soseaua Pavel Dimitrievicei Kiseleff nr. 28 – 30, sectorul 1.

3.2. Serviciile de pază ce vor fi asigurate pentru sediul din Calea Victoriei nr. 33, sector 1.

Corpul de clădire cu apartamente, situat deasupra sediului instituției, are în plan o formă neregulată, apropiată literei „U”, frontul dinspre Calea Victoriei având o lungime de 44,00 m, latura perpendiculară dinspre sud având 13,00 m lungime, iar calcanul dinspre nord având 24,00 m lungime este format din subsol, parter și 5 etaje iar corpul de clădire destinat sălii de spectacol este amplasat în concavitatea formată de blocul de locuințe, ca o construcție structural independentă, având parter, etaj tehnic și supraetajare. În corpul de clădire dinspre Calea Victoriei la parterul clădirii și la etajul 1, sunt spații administrative ale Teatrului (foyerul, accesul spectatorilor, birouri și cabine artiști) iar începând cu etajul al doilea, se găsesc locuințe private.

Din punct de vedere arhitectural configurația obiectivului este următoarea:

- a) La parter sunt amplasate caile de acces pentru personal si spectatori, casa de bilete, sala de spectacole, birouri, cabine actori, foaier, grup electrogen, garderoba, grupuri sanitare, remiza PSI, cai de acces, lift;
- b) La etajul 1, sunt amplasate birourile conducerii, secretariat, contabilitate, sala consiliu, balcon sala de spectacole, cabina sunet, cabina lumini, cabine actori, cabina machiaj, grupuri sanitare, caile de acces pentru personal si spectatori, holuri de acces, scari de acces;
- c) La etajul tehnic, desfasurat numai peste sala de spectacole sunt amplasate echipamente dedicate salii de spectacole (tubulaturi climatizare, centrala automatizare trape de desfumare, retele cabluri sunet si lumini, tablouri electrice, statia de ventilatie si tratare a aerului pentru sala de spectacole si foaiere); Casieria centrala este amenajata intr-o camera aflata intre etaje, cu acces pe o usa de metal rezistenta la foc si fereastră situata in exteriorul cladirii intr-un spatiu tehnic dintre cladiri, fara acces;
- d) La supraetajare, sunt amplasate birourile serviciului administrativ, sala de balet, biroul juridic, biroul resurse umane, achizitii, biroul inventare si studioul de inregistrari, scari acces acoperis;
- e) La subsol sub scena, este amplasata fosa orchestrei, magazii decor si recuzita, magazie instrumente, depozite aparatura sunet si electrica scena, vestiar manuitori decor, grupuri sanitare;
- f) Tot la subsol, sub sala de spectacole, foaiere si cai de acces, este amenajata camera centralei termice, statiile de pompare a apei pentru incendiu, rezervoarele de alimentare a instalatiilor de stingere a incendiilor, statia de pompare si statia hidrofor pentru apa calda menajera si caldura, camera tablou electric general, stabilizator tensiune, tablouri electrice de forta, etc.

Cladirea nu dispune de pod. Pe holurile cladirii sunt instalate indicatoare luminoase de iesire, hidranti, instinctoare; In istoricul obiectivului nu apar incidente de securitate semnificative.

Obiectivul se afla situat la o distanta de aproximativ 2,2 km fata de Sectia 1 Politie Bucuresti si la aproximativ 0,5 km de sediul Politiei Capitalei. Obiectivul nu beneficiaza de imprejmuire perimetrala.

Accesul in incinta obiectivului:

Unitatea nu dispune de curte interioara. Accesul in cladirea unitatii se face in mod curent prin usa de acces principala pentru personalul unitatii iar in perioada spectacolelor si prin usile de acces secundar pentru spectatori astfel:

Usa de acces nr. 1 – usa principala, dubla, are dimensiunile 100x210 cm, este confectionata din tamplarie PVC si geam termopan, cu sisteme de inchidere mecanic tip broasca prevazuta cu butuc tip „Yalle”. Aceasta usa permite accesul personalului unitatii.

Usa de acces nr. 2, 3, 4 –usi secundare, identice, avand dimensiunile 100x210 cm, confectionate din tamplarie PVC si geam termopan, cu sisteme de inchidere mecanic tip broasca prevazuta cu butuc tip „Yalle”. Accesul prin aceste usi se face in perioada spectacolelor pentru spectatori. Sunt prevazute cu sisteme de deschidere in caz de incendiu.

Usa de acces nr. 5 – usa simpla, are dimensiunile 100x210 cm, este confectionata din tamplarie PVC si geam termopan, cu sisteme de inchidere mecanic tip broasca prevazuta cu butuc tip „Yalle”. Aceasta usa permite accesul in casa de bilete.

Usa de acces nr. 6 – usa simpla, are dimensiunile 100x210 cm, este confectionata din tabla groasa, cu sisteme de inchidere mecanic tip broasca prevazuta cu butuc tip „Yalle”. Aceasta usa permite iesirea in caz de urgenta catre zona din spate, (curtea interioara a fostelor cladiri ROMTELEKOM) momentan fiind blocata de lucrarile de dezafectare a cladirilor din spatele Palatului Telefoanelor.

Iluminatul exterior este asigurat de lampi si reflectoare instalate pe peretele obiectivului, stalpii si fatadele cladirilor din Calea Victoriei.

Program de functionare: luni –vineri intre orele: 08.30-16.30 pentru angajatii proprii si intre orele 08.30 – 14.30 pentru vizitatori. In zilele de vineri, sambata si duminica, precum si in zilele de

sarbatori legale, in functie de planificarea repertoriului, se desfasoara spectacolele artistice ale stagiunii institutiei.

.Paza cladirii se va efectua cu personal de pază angajat și atestat conform Legii nr. 333/2003 privind asigurarea pazei, astfel:

Dispozitivul de paza al obiectivului este format din 1 (unu) post de paza control acces, fix, neinarmat, acoperit cu 1 (un) agent de securitate, calificat profesional, dupa cum urmeaza:

Postul nr.1 – post de paza control acces, fix, permanent (24 /24 ore), neinarmat, amplasat in incinta cladirii, la intrarea principala in cladire, acoperit cu 1 (unu) agent de securitate pe schimb, care efectueaza serviciul in post fix, in ture de 12 ore. Agentul de securitate este echipat cu uniforma de serviciu aprobata si are in dotare urmatoarele mijloace:

- de autoaparare: tomfa, spray iritant lacrimogen de capacitate mica;
- de comunicatie: telefon fix, telefon mobil teatru si societate de paza;
- alte dotari: ecuson de identificare, uniforma inscriptionata;

3.3. Serviciile de paza ce vor fi asigurate pentru sediul din Parcul Regele Mihai I – Gradina de vara:

Obiectivul **TEATRUL DE REVISTA „CONSTANTIN TANASE”- Gradina de Vara- Parcul „REGELE MIHAI I” (HERASTRAU)** este amplasat pe raza sectorului 1 a municipiului Bucuresti, Sos. **PAVEL KISELEFF, nr. 28-30**, intr-un spatiu aflat in proprietatea statului – Domeniul Public al Statului. Acesta are o suprafata totala construita de 3600 mp, din care scena si amfiteatrul 2000 mp si o suprafata de teren de aproximativ 12.300 mp.

Obiectivul este situat in zona de Nord a Municipiului Bucuresti, in Parcul „Regele Mihai I”(Herastrau), invecinandu-se cu aleea pietonala Expoflora, Palatul Elisabeta si Muzeul National al Satului.

Principalele activitati desfasurate in incinta obiectivului sunt „Activitati de creatie artistica” conform Cod CAEN 9003.

Obiectivul se invecineaza cu:

- **la nord:** Lacul Herastrau;
- **la est:** Expoflora – ALPAB,
- **la sud:** Loc de joaca copii;
- **la vest:** Palatul Elisabeta – Muzeul National al Satului;

Obiectivul „Gradina de Vara” este constituit dintr-o cladire administrativa, formata din parter si etaj unde sunt situate cabinele artistilor, o scena de spectacole si un amfiteatru pentru spectatori cu 2250 locuri .

Din punct de vedere arhitectural configuratia obiectivului este urmatoarea:

Cladirea administrativa este compusa din parter + etaj, astfel:

a) La parter sunt amplasate 5 cabine actori(machiaj,costume), tablou electric, 2 grupuri sanitare hol de acces, scari de acces.

b) La etajul 1 sunt amplasate 4 cabine actori(machiaj,costume),tablou electric, 2 grupuri sanitare, hol de acces, scari de acces;

Tot la parter, in continuarea cladirii, dar separata de aceasta cu un zid de caramida prevazut cu 2 usi de acces, este amplasata scena de spectacole. In stanga/dreapta scenei de spectacol se afla 2 spatii tehnice de depozitare materiale specifice activitatii artistice (decoruri, recuzita, boxe sunet, statii sunet, reflectoare, proiectoare, etc),anexate cladirii cu acces din exterior pe doua cai.

c) Amfiteatrul cu 2230 scaune plastic dispuse in evantai in 4 sectoare, scarile separatoare de acces fiind imbracate cu mocheta tip gazon de culoare verde.

d) 2 Spatii tehnice pe schelet metalic, amplasate in stanga/dreapta amfiteatrului, in partea de sus a acestuia, incadrand scara de acces catre amfiteatru, pentru sonorizare si iluminare la spectacole.

e) Un depozit materiale diverse, cu statut de provizorat ,confectionat din material tip cort.

Cladirea nu dispune de pod. Pe holurile cladirii sunt instalate indicatoare luminoase de iesire, senzori de fum si stingatoare. Cladirea ,scena si amfiteatrul au o suprafata construita de 3600mp.

Obiectivul se afla situat la o distanta de aproximativ 2 km fata de Sectia 2 Politie Bucuresti. Obiectivul beneficiaza de imprejmuire perimetrala.

Obiectivul are 2 cai de acces:

- **Accesul principal** de persoane, in incinta obiectivului, se face pe latura de Sud, pe o poarta metalica, dubla cu deschidere manuala catre interior. Pe partea interioara, se afla o cabina unde se elibereaza biletele de intrare la spectacole. Accesul este supravegheat de postul de paza nr.1, in program permanent 24/24 ore.

- **Accesul secundar** auto in/din incinta obiectivului, se face pe latura de Est, pe o poarta metalica,dubla cu deschidere manuala,catre interior.Accesul este supravegheat de Postul de paza nr.2,permanent,24/24.

Accesul in cladirea administrativa se face in mod curent prin usa de acces principala pentru personalul unitatii iar in perioada spectacolelor si prin cele 2 (doua) usi de acces secundar pentru actori catre/din scena, astfel:

- **Usa de acces nr. 1** – usa principala, dubla, are dimensiunile 200x210 cm, este confectionata din tamplarie metalica, cu sisteme de inchidere mecanic tip broasca prevazuta cu butuc tip „Yalle”. Aceasta usa permite accesul personalului unitatii.

- **Usa de acces nr. 2 si 3** –usi secundare, identice, duble,catre/din scena, avand dimensiunile 200x210 cm, confectionate din tamplarie metal, cu sisteme de inchidere mecanic tip broasca prevazuta cu butuc tip „Yalle”. Accesul prin aceste usi se face in perioada spectacolelor.

Iluminatul exterior este asigurat de lampi pe intreg perimetrul unitatii si reflectoare instalate pe stalpi, fatada scenei si schela metalica a spatiilor tehnice din stanga/dreapta amfiteatrului.

Imprejmuirea obiectivului este constituita dintr-un gard imprejmuitor cu o inaltime de 2,5m cu fundament de beton (50cm) si cadre metalice cu plasa metalica.

Constructia din incinta obiectivului este constituita din pereti de caramida cu fundatia de beton, usi metalice si ferestre cu tamplarie PVC si geamuri din termopan.Acoperisul este constituit din tabla(cladire) si polipicarbonat(scena).

Prin specificul activitatii obiectivul are o zona de tranzactionare, Casa de bilete, respectiv cabina amplasata la poarta de acces, in care se incaseaza contravaloarea biletelor de intrare. Nu dispune de sistem de semnalizare pericol personal.

In obiectiv nu se depoziteaza valori monetare pe timpul noptii, acestea fiind depuse de personalul autorizat al institutiei, la trezorerie/banca. Transportul valorilor nu este organizat, intrucat pentru bunurile si valorile in cuantum mai mic de 10.000 Euro nu este necesar.

In obiectiv nu se expun bunuri pentru comercializare si vizualizare.

Traseul interior al valorilor se face prin usi de acces inaccesibile spectatorilor. Transferul catre Trezorerie/banca se efectueaza cu masinile din dotare de personalul autorizat al institutiei..

Pentru buna functionare a activitatii, in cadrul obiectivului isi desfasoara activitatea un numar de 15 persoane.

Programul de lucru al angajatilor Teatrului, este de luni pana vineri intre orele 09.00 – 17.00 fiind repartizat inegal in functie de zilele de spectacole numai in timpul stagiunii estivale, respectiv lunile mai - septembrie.

DISPOZITIVUL DE PAZA

Dispozitivul de paza al obiectivului este format din 1 (un) post mobil de paza numai in timpul noptii in intervalul orar 18,00 – 06,00 care isi desfasoara activitatea prin patrulare, si 2 (doua) posturi de paza permanente (24/24 ore), neinarmate, asigurate cu cate 1 (unu) agent de securitate pe tura, amplasate astfel:

a) Postul nr. 1- Amplasat la Intrarea principala pietonala, pe latura de Sud, prevazut cu cabina de paza si 1(unu) agent de securitate pe tura, care asigura accesul pietonal in unitate.

b) Postul nr. 2- Amplasat la Intrarea secundara auto, pe latura de Est, prevazut cu cabina de paza si 1 (unu) agent de securitate pe tura, care asigura si supravegheaza accesul auto in unitate.

c) Postul nr. 3- Post mobil, isi desfasoara activitatea prin patrulare (intre orele 18,00 – 06,00) tinand legatura permanent cu celelalte doua posturi fixe.

Postul nr.1 – post de paza fix, permanent (24/24 ore), neinarmat, asigurat cu 1 (unu) agent de securitate pe tura, amplasat la intrarea principala pietonala, pe latura de Sud a obiectivului. Agentul de securitate este echipat cu uniforma de serviciu aprobata si are in dotare urmatoarele mijloace:

- de autoaparare: tomfa, spray iritant lacrimogen de capacitate mica;
- de comunicatie: telefon mobil teatru si societate de paza;
- alte dotari: ecuson de identificare, uniforma inscriptionata;

Postul nr.2 – post de paza fix, permanent (24/24 ore), neinarmat, asigurat cu 1 (unu) agent de securitate pe tura, amplasat la intrarea secundara auto, pe latura de est a obiectivului. Agentul de securitate este echipat cu uniforma de serviciu aprobata si are in dotare urmatoarele mijloace:

- de autoaparare: tomfa, spray iritant lacrimogen de capacitate mica;
- de comunicatie: telefon mobil teatru si societate de paza;
- alte dotari: ecuson de identificare, uniforma inscriptionata;

Postul nr. 3 - post de paza mobil, isi desfasoara activitatea prin patrulare in intervalul orar 18,00 – 22,00, neinarmat, asigurat cu 1 (unu) agent de securitate pe tura. Agentul de securitate este echipat cu uniforma de serviciu aprobata si are in dotare urmatoarele mijloace:

- de autoaparare: tomfa, spray iritant lacrimogen de capacitate mica;
- de comunicatie: telefon mobil teatru si societate de paza;
- alte dotari: ecuson de identificare, uniforma inscriptionata;

AMENAJARI, INSTALATII SI MIJLOACE TEHNICE DE PAZA SI DE ALARMARE

Imprejmuirea obiectivului este constituita dintr-un gard imprejmuitor cu o inaltime de 2,5m cu fundamet de beton (50cm) si cadre metalice cu plasa metalica.

Constructia din incinta obiectivului este constituita din pereti de caramida cu fundatia de beton, usi metalice si ferestre cu tamplarie PVC si geamuri din termopan. Acoperisul este constituit din tabla(cladire) si polipicarbonat(scena).

Posturile de paza fixe sunt dotate cu cabine de paza pentru agentii de securitate.

Iluminatul exterior este asigurat de lampi pe intreg perimetrul si reflectoare instalate pe stalpi, fatada scenei si schela metalica a spatiilor tehnice din stanga/dreapta amfiteatrului.

In incinta cladirii administrative este instalat un sistem de detectie si alarmare la incendiu.

În timpul serviciului, agentului de securitate ii este interzis:

- sa intre in alte spatii decat cele stabilite de conducerea societatii de paza si de catre reprezentantii obiectivului;
- sa utilizeze accesoriile si dotarile cladirii in scopuri personale fara acordul prealabil al reprezentantului beneficiarului;
- să fumeze în timpul serviciului de paza în locuri neamenajate;
- să introduca persoane straine în obiectiv (cunostinte, rude, prieteni);
- sa doarma in timpul serviciului;
- să se prezinte la serviciu obosit, sub influența băuturilor alcoolice sau a substantelor interzise, să introducă sau să consume în timpul serviciului astfel de produse;
- sa sustraga documente sau materiale din incinta unitatii;
- să absenteze – fără motive temeinice – și fără să anunțe, în prealabil, șeful nemijlocit sau conducerea formației de pază;
- să permită accesul în perimetrul păzit a persoanelor care se află sub influența băuturilor alcoolice sau a substantelor interzise;
- să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea serviciului;
- să poarte discuții prelungite cu angajații beneficiarului sau cu alte persoane, în afară de cele impuse prin natura serviciului;
- să încredințeze paza postului altei persoane;
- să folosească aparatură radio, casetofoane, cărți de joc, etc, să citească, ori să aibă alte preocupări care să-i diminueze starea de vigilență;
- să părăsească postul de paza înainte de ora stabilită prin consemn;
- sa transmita altor persoane informatii si date cu privire la personalul de conducere al unitatii (date de stare civila, numar de telefon, autoturismul detinut, adresa de domiciliu etc).

4. OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute de legea pazei, prestatorul se obligă:

- a) să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
- b) să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de securitate necesar pentru derularea continuă în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de securitate care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003;
- c) să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu;
- d) să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate, conform normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume: uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice, bastoane autoapărare, mijloace de legătură între posturi, dispeceratul prestatorului de pază și responsabilul de derulare al contractului din partea achizitorului.
- e) să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare;
- f) să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului;
- g) să întocmească sau, după caz, să actualizeze împreună cu reprezentantul achizitorului Planurile de pază ale obiectivelor contractate și să transmită spre aprobare Planurile de pază ale obiectivelor contractate, dacă este cazul;

- h) să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului:
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;
 - să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
 - să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta obiectivelor a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;
 - să nu permită accesul în obiectivele păzite persoanelor aflate în stare de ebrietate;
 - să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea măsurilor;
 - să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare și șefului ierarhic producerea oricarui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
 - în caz de avarii produse la instalații, conducte, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;
 - în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
 - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor, în caz de calamități;
 - să sesizeze poliția în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
 - să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor au acces la asemenea date și informații;
 - să poarte uniforma și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;
 - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază; să fie respectuoși în raporturile de serviciu;
 - Să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri care să eficientizeze activitatea;
 - Să asigure menținerea în stare de funcționare a aparatului de pază, alarmare, comunicații, și a oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar;
 - să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective;

- la sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a executat serviciul raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiective, reprezentantului numit al achizitorului, în vederea eliminării vulnerabilităților;
- personalul de protecție și pază (agenții de securitate și orice personal angajat al prestatorului) nu va influența prin acțiunile sale specifice desfășurarea activității instituției și nu va intra în zone în care nu este permis, decât cu acordul și sub coordonarea personalului delegat. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului;
- personalul de pază este direct răspunzător pentru întreținerea curățeniei la locul de muncă și în spațiul de acces.

5. Obligatiile achizitorului:

- a) să plătească integral și la termenul prevăzut în contract tariful datorat prestatorului drept contravaloare a serviciului prestat;
- b) să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații săi pentru asigurarea eficienței activității acestuia în realizarea obligațiilor contractuale;
- c) să asigure cadrul legal și să respecte termenii contractuali referitori la condițiile concrete de desfășurare a activității agenților de pază;
- d) să răspundă pentru faptele angajaților săi, dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale agenților de pază;
- e) să anunțe prestatorul despre orice nereguli în legătură cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază. Reclamațiile vor fi formulate în scris, în maximum 48 de ore de la constatarea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonerează de răspundere prestatorul;
- f) să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului, sau organizate de terti în cadrul Instituției, spre a fi asigurat cu măsuri de pază, protecție și prevenire, acțiuni sau activități care implică riscuri majore pentru obligațiile contractuale asumate de către prestatorul de servicii.

6. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare a contractului de servicii este: bugetul local

Oferta financiară va fi prezentată în tarif pe oră, în lei, fără TVA. (cu două zecimale)

7. Prestatorul trebuie să facă dovada:

- a) Licență de funcționare, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate;
- b) Experiența în domeniul pazei și protecției obiectivelor - minimum 3 ani;
- c) Dotarea personalului de pază cu mijloace de comunicare (stație radio de emisie-recepție sau telefon mobil);
- d) Timp de intervenție cât mai scurt în cazul producerii unui eveniment.

8. Condiții de calitate, mediu și de sănătate și securitatea în muncă

8.1. Ofertantul va face dovada certificării unui sistem al calității în conformitate cu ISO 9001:2000 pentru servicii similare cu cele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

8.2. Prestatorul va respecta normele specifice N.P.M. și P.S.I., conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. și Legea nr. 53/2003 — Codul muncii.

8.3. Polița de asigurare de răspundere civilă pentru serviciile de pază.

9. Modalități de plată

Plata serviciilor se va face după efectuarea acestora, pe bază de proces verbal în care se vor consemna orele prestate de agenții de pază în luna respectivă și care va avea viza reprezentantului Compartimentului Administrativ al Teatrului.

Plata se va efectua prin Ordin de Plată în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea documentelor emise de către prestator (factura fiscală, proces verbal) și înregistrarea acestora la sediul instituției. Prestatorul va trebui să aibă cont deschis în trezorerie. Documentele emise de prestator trebuie întocmite și comunicate în primele 5 (cinci) zile lucrătoare ale lunii următoare celei în care se efectuează prestația.

10. Durata contractului

Durata contractului de prestări servicii de pază și protecție la sediul Teatrului de Revistă “Constantin Tănase” este 01.11.2021-31.10.2022.

11. Condiții de participare

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - în original

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice — în original

- Declarație privind neîncadrarea în Situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - în original

Notă: Persoanele care detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, responsabile de atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv comisia de evaluare:

[Se vor enumera persoanele care se încadrează]

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Certificat constatator emis de Oficiul Presentare Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, în original, copie legalizată, sau copie lizibilă, cu mențiunea “conform cu originalul”, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate.

- Prezentare Licență de funcționare, conform legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

c) Capacitatea economică și financiară

- Fișa informații generale ofertant

d) Capacitatea tehnică și/sau profesională

- Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.

- Declarație privind personalul de specialitate de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

- Declarație privind resursele, echipamentele tehnice, necesare care vor fi utilizate pentru îndeplinirea contractului

- se completează o declarație care să conțină informații privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

-Asigurare de răspundere civilă a prestatorului de servicii — (solicitată ofertantului care va fi declarat câștigător)

-Informații privind protecția muncii : Se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă pe parcursul îndeplinirii contractului.

Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei (în cadrul Declarației privind respectarea legislației în domeniul protecției muncii sau distinct), faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

12. Informații administrative

Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare; Română

13. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:60 zile.

Notă: durata în luni sau în zile: (de la termenul limită de primire a ofertelor)

14. Prezentare oferte

14.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini,

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt cerințe obligatorii.

14.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

a), Formularul de ofertă reprezintă elementul principal al propunerii financiare și cuprinde prețul total al serviciilor prestate descrise în propunerea tehnică în conformitate cu caietul de sarcini. Prețul trebuie exprimat obligatoriu în lei.

b) Va fi anexată propunerea financiară, care va fi prezentată în conformitate cu anexa la formularul de ofertă.

15. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Teatrul de Revistă "Constantin Tănase"

Adresa: Calea Victoriei nr. 33, sectorul 1, București

Tel/Fax: 021/ 312.10.70

2. Data limită pentru depunerea ofertei: 28.09.2021, ora 14:00.

3. Oferta se va depune la sediul Autorității Contractante, în plic sigilat, netransparent, pe care se va menționa:

- a) Ofertă pentru: Servicii de pază
- b) A nu se deschide până la data de: 28.09.2021, ora :14:00.
- c) Denumirea și adresa ofertantului
- d) Plicul va conține:
 - plicul nr. 1: documente de calificare;
 - plicul nr. 2: propunere tehnică; original
 - plicul nr. 3: propunere financiară; original

Nota: Ofertantii au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagina a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele:

a) Scrisoarea de înaintare

b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a Ofertelor, fotocopie de pe cartea de identitate a persoanelor respective.

Notă: Scrisoarea de înaintare, orice împuternicire a unui reprezentant de a participa la ședința de deschidere, nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

5. Nu se acceptă oferte alternative.

6. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

16. Organismul competent pentru procedurile de mediere

16.1. Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac: Teatrul de Revistă "Constantin Tănase"

Adresa postala: Calea Victoriei nr.33, sectorul 1, București Tel 021 312 10 70

Email: achizitii@teatrultanase.ro

Intocmit,

Matei Cristian

Sef serviciu administrativ,

